

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2013 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio pakeitimo įstatymu Nr. XII-512, Panevėžio miesto Savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-12-17, Panevėžio miesto Savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-15 „Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-12-17, pakeitimo“.

2. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnaziją (toliau – Progimnazija) ir į namus lengvatos, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarka.

3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems progimnazijos mokiniams darbo dienomis važiuojantiems į progimnaziją iki 40 km. ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

II. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklai prašymą „Dėl kompensuojamų pinigų už važiavimą į mokyklą, pervedimo į asmeninę sąskaitą“ (1 priedas), kuriame nurodo asmeninę banko sąskaitą, į kurią pervedami pinigai už kelionės bilietų kompensavimą, šis prašymas galioja vieniems mokslo metams. Prašymas perrašomas, jeigu pasikeičia tėvų asmeninės sąskaitos duomenys.

5. Mokiniai, nurodyti Aprašo 3 punkte, perka važiavimo bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos pateikia juos klasės vadovui, suklijuotus ant formos „Važiavimo bilietai“ (2 priedas).

6. Klasės vadovas iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia socialinei pedagogei mokinių, kurie naudojami darbo dienomis atvykimui į mokyklą ir grįžimui į namus visuomeniniu transportu, sąrašą (3 priedas) ir išduotus visuomeninio transporto įmonės nustatytos formos bilietus, suklijuotus ant formos „Važiavimo bilietai“ (2 priedas).

7. Socialinis pedagogas iš klasės vadovo priima, patikrina mokinių sąrašą, važiavimo bilietus ir pateikia administratoriui.

8. Administratorius iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Panevėžio miesto savivaldybės apskaitos skyriui visų progimnazijos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinę (4 priedas). Panevėžio apskaitos centras gavęs mokinių, gaunančių kelionės išlaidų kompensacijas, sąrašą (5 priedas) per 10 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo dienos lėšas perveda mokinio tėvams į jų nurodytą sąskaitą.

9. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokiniais, iki nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, gydytojo pažymą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio Aprašo nustatyta tvarka kitą mėnesį po dokumentų pristatymo.

11. Važiavimo išlaidas mokiniams Panevėžio apskaitos centras kompensuoja progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

III. ATSAKOMYBĖ

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

13. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos teisingumą ir bilietų pateikimą progimnazijai nustatytu laiku.

14. Klasės vadovas atsako už pateiktų dokumentų teisingumą (sutikrina mokinių lankomumą, darbo dienas).

15. Administratorius atsako už pirminių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų teisingumą.

16. Panevėžio apskaitos centras atsako už:

16.1. skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą;

16.2. kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku.

vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr.)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktorei Vilmai Petrulevičienei

PRAŠYMAS

Data

Panevėžys

DĖL KOMPENSUOJAMŲ PINIGŲ UŽ VAŽIAVIMĄ Į MOKYKLĄ,
PERVEDIMO Į ASMENINĘ SĄSKAITĄ

Aš, _____prašau,
(vardas, pavardė)

mano sūnaus (dukters) _____ klasės mokinio
(vardas, pavardė)

(-ės) pinigus, kompensuojamus už važiavimą į mokyklą per 20__ – 20__ mokslo metus pervesti į
šią atsiskaitomąją sąskaitą a/s _____,

bankas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA
VAŽIAVIMO BILIJETAJ**

20_____ m. _____ mėn. _____ d.
Panevėžys

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

(Kelionės maršrutas)

Įklijuoti bilietus, nurodyti datą _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas _____

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA
MOKINIŲ SĄRAŠAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

20 _____ m. _____
Panevėžys

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Kelionės maršrutas	Pateiktų apmokėti bilietų skaičius	Kompensuoja ma suma

(klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA
MOKINIŲ SĄRAŠAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

20 _____ m. _____
Panevėžys

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Kelionės maršrutas	Pateiktų apmokėti bilietų skaičius	Kompensuoja ma suma

(klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija, 190423684

(įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
M. MĖN. D. SUVESTINĖ**

data Nr.

Lėšas moksleivių transporto išlaidoms kompensuoti prašome pervesti į sąskaitą
LT217300010002388303 Swedbank

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma
	Iš viso:				

sumoje:

Direktorius

(parašas)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija, 190423684

(įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)

**MOKINIŲ, GAUNANČIŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS
SĄRAŠAS**

M. MĖN.

Eil. Nr.	Klasė	Lengvatas gaunančio mokinio vardas, pavardė	Kam pervedama kompensacija		Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Kompensuoja ma suma, eur
			Tėvo/mamos (globėjo) vardas, pavardė	Banko sąskaitos Nr.		
	Viso:					

Viso išmokėti (eurai):

Suma žodžiais:

Įstaigos vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)